Umowa nr …….. z dnia ……
na realizację stażu/praktyki w ramach projektu
……..

zawarta pomiędzy:

1. Powiatem Nowotarskim, adres siedziby:34-400 Nowy Targ, ul. Bolesława Wstydliwego 14, NIP 735-21-75-044, działającym poprzez jednostkę budżetową Zespół Szkół……, , zwanym dalej Szkoła, reprezentowanym przez Pana/Panią …….. – Dyrektora Zespołu Szkół…….

a

Panią/Panem …… zam. w ……. (….-….) przy ul. ……. legitymującym się dokumentem tożsamości zawierającym nr PESEL…….. - uczniem Szkoły zawodowej ……..,
zwanym w dalszej części Stażystą/Praktykantem

o następującej treści:

§ 1

Zapisy niniejszej Umowy zostały opracowane w oparciu o:

1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626 z późn. zm.) w zakresie warunków i zasad organizowania dodatkowych staży/praktyk;
2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 2014 r. poz. 432).
3) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
4) Wytyczne wraz ze wszystkimi zasadami wynikającymi z systemu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, a także odpowiednimi przepisami dotyczącymi Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest odbycie przez Stażystę/Praktykanta – ucznia szkoły …… , uczestnika projektu „……..”
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego stażu/praktyki u Przedsiębiorcy/pracodawcy……..z siedzibą w …… kod ……., przy ul……..

§ 3

1.Stażysta/Praktykant oświadcza, że uzyskał zgodę Rodzica/Opiekuna prawnego na uczestnictwo w stażu/praktyce.
2.Zgoda Rodzica/Opiekuna Prawnego, o której mowa w ust.1 wyrażona została w formie pisemnej i stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 4

Celem realizacji stażu/praktyki jest umożliwienie Stażyście/Praktykantowi zdobycia doświadczenia praktycznego w zawodzie ……..w branży ……

§ 5

1. Staż/praktyka odbywać się będzie w wymiarze …… (godzin), w terminie od dnia ……do dnia…… w godzinach od…….. do …… w systemie jednozmianowym. Dzienna oraz tygodniowa norma czasu pracy stażu/praktyki nie powinna przekroczyć kolejno 8 i 40 godzin.
2. Uczestnik stażu/praktyki nie może odbywać go w niedzielę, święta oraz dni ustawowo wolne od pracy, w porze nocnej, systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych (z zastrzeżeniem ustępu poniżej).
3. Szkoła …….. może wyrazić zgodę na odbywanie stażu/praktyki w systemie pracy zmianowej z pominięciem pory nocnej lub w niedzielę, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy, pod warunkiem zapewnienia odpoczynku zgodnie z Kodeksem Pracy.
4. Staż/praktyka zorganizowany zostanie na terenie …….(nazwa i adres przedsiębiorcy) według Ramowego programu stażu/praktyki, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 6

Stażysta/Praktykant, oświadcza, że jest w posiadaniu następujących dokumentów:

1) Zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do kształcenia w swoim zawodzie oraz jeżeli jest to konieczne specjalistycznych badań psychologicznych i lekarskich, których wymaga specyfika pracy wykonywanej podczas odbywania stażu.
2) Aktualnej książeczki zdrowia wydawanej przez Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.

§ 7

Szkoła kierująca ucznia na staż/praktykę zobowiązuje się do:

1) Zapewnienia Opiekuna Merytorycznego Stażu z ramienia Szkoły – sprawowania przez Szkołę nadzoru dydaktyczno-wychowawczego i organizacyjnego nad przebiegiem stażu.
2) Opracowania w porozumieniu z Przedsiębiorcą Ramowego programu stażu/praktyki i zapoznania z nim Stażystę/Praktykanta. Program powinien być przygotowany i opracowany w formie pisemnej i stanowić będzie załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3) Poinformowania Stażysty/Praktykanta o obowiązku wypełniania Dziennika stażu/praktyki oraz Kary czasu stażu/praktyki według wzoru stanowiącego kolejno załącznik nr 3 i 4 do niniejszej Umowy.
4) Pokrycia ze środków projektu na zasadzie refundacji wypłacanej Stażyście/Praktykantowi po zakończeniu i właściwym udokumentowaniu odbycia stażu/praktyki kosztów związanych z dojazdami Stażysty/Praktykanta od miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu/praktyki i z powrotem, na podstawie przedłożonej faktury.
5) Zapewnienia poprzez Przedsiębiorstwo:

a) Opiekuna stażu/praktyki z ramienia Przedsiębiorstwa, który będzie sprawował nadzór i opiekę nad odbywaniem stażu/praktyki oraz udzielał stażyście/praktykantowi wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych mu zadań.
b) Przeszkolenia stanowiskowego, oraz w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, zapoznania z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu.

c) Profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników.
d) Wyposażenia stażysty/praktykanta, na zasadach przewidzianych dla pracowników, w odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej niezbędne do odbycia stażu, jeśli są one wymagane w zakładzie pracy na podstawie przepisów prawa.
e) Bezpłatnych posiłków i napoi, jeśli jest to wymagane przepisami prawa.
f) Warunków niezbędnych do realizacji ramowego programu stażu w szczególności:

- Stanowisk szkoleniowych wyposażonych w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną uwzględniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

-Pomieszczeń do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.

-Dostępu do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych.

g) Oceny stażu za pomocą odpowiedniej adnotacji dokonanej przez właściwe osoby z ramienia Przedsiębiorstwa w dzienniku stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 8

Stażysta/praktykant zobowiązuje się do:

1) Zapoznania się z ramowym programem stażu zawodowego stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2) Zgłoszenia się w pierwszym dniu odbywania stażu do Przedsiębiorstwa – zakładu pracy wskazanego w § 4 ust. 4 Umowy – nieusprawiedliwiona nieobecność w pierwszym dniu stażu/praktyki skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem Umowy.
3) Sumiennego, starannego, terminowego wykonywania czynności i zadań objętych ramowym programem stażu.
4) Stosowania się do poleceń osób upoważnionych do reprezentowania Przedsiębiorstwa oraz opiekuna stażu, jeżeli nie są one sprzeczne z prawem.
5) Przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu/praktyki wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy oraz regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, przepisów o ochronie i tajemnicy przedsiębiorstw, ochronie danych osobowych, a także zasad współdziałania społecznego.
6) Nie oddalania się z terenu zakładu pracy i przebywania na wyznaczonym stanowisku/stanowiskach przez cały czas trwania stażu.
7) Korzystania z programów komputerowych w zakresie określonym przez opiekuna stażu/praktyki na zasadach określonych wewnętrznymi regulaminami Przedsiębiorstwa.
8) Dbania o powierzone składniki majątkowe Przedsiębiorstwa niezbędne do wykonywania czynności i zadań przewidzianych w ramowym programie stażu/praktyki.
9) Dbania o dobre imię Przedsiębiorstwa, godnego zachowania w miejscu odbywania stażu/praktyki, prezentowania właściwej postawy i kultury osobistej.
10) Zachowania tajemnicy informacji udostępnionych przez Przedsiębiorstwo w czasie odbywanego stażu/praktyki, których ujawnienie mogłoby narazić Przedsiębiorstwo na szkodę.
11) Systematycznego wypełniania dziennika stażu/praktyki i karty czasu odbywania stażu/praktyki stanowiących kolejno Załączniki nr 3 i 4 do Umowy.
12) Uzyskania w dzienniku stażu/praktyki i karcie czasu odbywania stażu/praktyki, wskazanych w ust. 11, podpisów opiekuna stażu/praktyki z ramienia Przedsiębiorstwa potwierdzających wykonanie w czasie stażu czynności i zadań zawartych w ramowym programie stażu/praktyki oraz uzyskanie na tych dokumentach podpisów osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Przedsiębiorstwa.
13) Niezwłocznego informowania opiekuna stażu/praktyki oraz opiekuna merytorycznego z ramienia Szkoły o wszelkich nieprawidłowościach realizacji stażu/praktyki.

§ 9

1. Warunkami ukończenia stażu/praktyki jest:
1) Zrealizowanie przewidzianych w §5 godzin stażu/praktyki
2) Uzyskanie zatwierdzenia dziennika stażu/praktyki wraz z kartą czasu odbywania stażu/praktyki przez opiekuna stażu/praktyki i osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Przedsiębiorstwa.
3) Otrzymanie Certyfikatu odbycia stażu/praktyki wydanym na formularzu stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 9

Dyrektor Szkoły zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku:

1) Niewywiązywania się Stażysty/praktykanta z któregokolwiek zobowiązania określonego w § 8.
2) Naruszenia podstawowych obowiązków określonych regulaminem zakładu pracy, w szczególności stawienia się w zakładzie pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.

§ 10

1. Adresy wskazane w niniejszej Umowie są adresami do korespondencji ze skutkiem doręczenia do chwili, gdy strona listem poleconym nie poinformuje drugiej strony o zmianie adresu.
2. Do spraw nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz.U.2017.459 t.j. z 2017).
3. Zmiany Umowy oraz wszelkie oświadczenia Stron dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednakowych egzemplarzach.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
   1) Załącznik Nr 1 – Zgoda rodzica/opiekuna pranego na udział dziecka w stażu/praktyce
   2) Załącznik nr 2 – Ramowy program stażu/praktyki
   3) Załącznik nr 3 – Dziennik stażu/praktyki
   4) Załącznik nr 4 - Karta czasu odbywania stażu/praktyki
   5) Załącznik nr 5 - Certyfikat odbycia stażu/praktyki.

Dyrektor Szkoły | Stażysta/Praktykant